



DIÁRIO OFICIAL



Av. Cônego Domingos Maltês, 63 - Centro, Amapá - AP, 68950-000

E-mail: prefeituraamapa@pma.ap.gov.br

PODER EXECUTIVO

KELLEY LOBATO
Prefeita

DORIVAN SOBRAL
Vice-Prefeito

JOSÉ EDVALDO NOGUEIRA
Chefe de Gabinete

RAFAEL FIGUEIREDO VAZ
Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Orçamento Geral

DEISE NATALIA DA ROCHA GAMA
Procuradora Geral do Município

ZANILSON RAMOS MIRANDA
Secretário Municipal de Saúde

LILIANE DA SILVA DIAS
Secretária Municipal de Assistência Social

ELINAMAR MACEDO ALMEIDA
Secretária Municipal de Educação

DAVI DA SILVA COSTA
Secretário Municipal de Obras Planejamento Urbano e Manutenção Urbanista

DARCY MARIA CAMELO RODRIGUES DE SOUZA
Secretária Municipal de Finanças

DELEAN DOS SANTOS GONÇALVES
Secretário Municipal de Governo

JOZIMAR DOS SANTOS SOUZA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ANA PATRÍCIA CORDEIRO RAMOS
Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural

ELANO REZENDE MENDONÇA COSTA
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

WILLEM CÁSSIO SOUZA MARQUES
Controlador Geral do Município

LANA PATRÍCIA DA SILVA TAVARES
Ouvidora Municipal

WELLYSON PAIVA
Coordenador de Tecnologia da Informação

THIAGO RODRIGUES SERRÃO DA SILVA
Diretor de Recursos Humanos e Patrimônio

JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA RODRIGUES
Encarregado da LGPD

Acesse pelo celular usando o QR Code que está ao lado.



Prefeitura Municipal de AMAPÁ

Data da Publicação: **22 de abril de 2024**Link da Publicação: <https://pma.app.br/RJlli>Total de Páginas: **002**Tipo de Publicação: **PORTARIA DE DIÁRIA**Tipo de Arquivo: **PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL**Número da Publicação: **22/04/2024/004** Ano: **2024**Setor: **GAB/PMA**

Resumo da Publicação:

AUTORIZAR, Assessor de Gabinete, do Quadro de Cargo e Comissão da Prefeitura Municipal de Amapá, para viajar da sede de suas atribuições a Capital do Estado Macapá -AP, no período de 22/04 à 26/04/2024, onde estará envolvido em diversas atividades de importância para a administração municipal..



Documento assinado digitalmente

JOÃO CARLOS

Chefe da Divisão de Informática

Data: 22/04/24, 10:53

Verifique em: <https://amapa.portal.ap.gov.br/autenticador>



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 22/04/2024/004– GAB/PMA

O Prefeito Municipal de Amapá, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo artigo nº 41, inciso VI, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - AUTORIZAR, DELEAN DOS SANTOS GONÇALVES, Assessor de Gabinete, Código – PMA – CPC – 03, do Quadro de Cargo e Comissão da Prefeitura Municipal de Amapá, para viajar da sede de suas atribuições a Capital do Estado Macapá -AP, no período de 22/04 à 26/04/2024, onde estará envolvido em diversas atividades de importância para a administração municipal, como a análise de processo licitatório, além de prestar apoio às demandas administrativas da Secretaria de Governo que estão em pauta na capital. É importante ressaltar que no dia 23/04/2024, participará do treinamento “GESTÃO RESPONSÁVEL EM FINAL DE MANDATO”, promovido pelo tribunal de Contas do Estado do Amapá. Este treinamento é essencial para adquirir conhecimento relevantes que contribuirão para uma gestão pública eficaz.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Paço Municipal “Prefeito José Jocelyn Guimarães Collares”, 22 de abril de 2024.

